«Қазақстан Республикасының мемлекеттік мұрағаттарынан шығатын және шетелге жіберілетін мұрағаттық анықтамалар мен мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін апостильдеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметке

2-қосымша

**Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің**

**анықтамалығы**

**«Қазақстан Республикасының мемлекеттік мұрағаттарынан шығатын және шетелге жіберілетін мұрағаттық анықтамалар мен мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін апостильдеу»**

(мемлекетік көрсетілетін қызмет атауы)

Қызмет алушы

ХҚО

Портал

Қызмет беруші кеңсесінің қызметкері

Қызметті берушінің басшысы

Қызметті берушінің жауапты орындаушысы

Қызметті берушінің жауапты орындаушысымен құжаттарды тексеру және мемлекеттік қызметті көрсету (қызметті беруші және портал арқылы– 3 (үш) жұмыс күні, ХҚО арқылы – 15 (он бес) күнтізбелік күнге дейін, ХҚО орналасқан жердің арақашықтығына байланысты)

Қызметті берушінің басшысымен қарау және жауапты орындаушыға жолдау (4 часа)

Қызметті алушымен өтініштің дұрыс толтырылуын және ұсынылған құжаттар топтамасының толықтығын тексеру (5 минут)

Өтініш

Қызмет беруші кеңсесінің қызметкерімен құжаттар топтамасын қабылдау және өтінішті тіркеу. Қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдағандықты растайтын құжатты беру (15 минут)

Қызметті алушы ЭҮП арқылы порталда тіркелуді (авторландыруды) жүзеге асырады

ИӘ

Қызметті алушымен құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тарту жүзеге асырылады және Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат беріледі

ЖОҚ

Тиісті құжаттарды алғандығы туралы қолхатта көрсетілген мерзімде қызметті алушыға апостиль мөртабаны қойылған мұрағаттық анықтамаларды беру (15 минут)

Қызметті берушінің басшысымен мемлекеттік қызметті көрсетудің жобасына қол қою (4 сағат)

Қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетудің дайын нәтижесін беру, ХҚО жолдау, немесе порталда апостиль мөртабаны қойылғандығы туралы хабарламаны жіберу (15 минут)

Қызметті алушының «жеке кабинетінде» қызметті алушымен апостиль мөртабаны қойылғандығы туралы хабарламаны алу

Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі

Шартты белгілер:

 - мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;

- көрсетілетін қызметті алушының рәсімі (іс-қимылы);

 - таңдау нұсқасы;

- келісі рәсімге (іс-қимылға) өту.